



Formation Audit Conseil

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

WORD – NIVEAU 1

DUREE :
2 jours

PUBLIC :
Tout personnel

PREREQUIS :
Être initié à l'utilisation d'un ordinateur

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :
Apprendre à créer des documents et à utiliser les fonctions de mise en forme
Maîtriser la mise en page et l'impression
Comprendre comment utiliser les outils de correction automatique

MOYENS PEDAGOGIQUES :
Utilisation de la vidéo projection directe pour illustrer le cours, les commandes sont présentées en direct à l'écran. nombreux exercices
Moyens humains :
Formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS SMV ACADEMY :
Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation

🔍 WORD LES BASES

- ▶ Régler les options Word
- ▶ Paramétrer le ruban, barre d'accès rapide
- ▶ Créer un nouveau document
- ▶ Sauvegarder
- ▶ Un nouveau document
- ▶ Un document existant
- ▶ Ouvrir et fermer un document

🔍 PREPARER SON DOCUMENT

- ▶ Régler l'orientation des pages
- ▶ Régler les marges

🔍 METTRE EN FORME UN DOCUMENT

- ▶ Les mots, les lignes, les paragraphes
- ▶ Les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
- ▶ Alignement du texte
- ▶ Interlignes, espacements, retraits
- ▶ Les tabulations
- ▶ Insérer des points de suite
- ▶ Créer des listes à puces, des listes numérotées
- ▶ Utiliser, modifier, créer des styles

🔍 MODIFIER UN DOCUMENT

- ▶ Supprimer, déplacer, recopier du texte
- ▶ Rechercher, remplacer, atteindre
- ▶ Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes

🔍 LES TABLEAUX

- ▶ Créer et positionner un tableau
- ▶ Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes
- ▶ Appliquer un style de tableau
- ▶ Les bordures, les trames

🔍 INSERER DES ILLUSTRATIONS

- ▶ Insérer une image, un clipart
- ▶ Créer un objet Word Art, un diagramme SmartArt

🔍 MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- ▶ Définir les sauts de pages
- ▶ Numéroté les pages
- ▶ Ajouter une page de garde
- ▶ Prévisualiser avant d'imprimer
- ▶ Imprimer son texte

- Evaluation de fin de formation

V2. 10/6/2022