



TUTEUR EN ENTREPRISE

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Futur tuteur

PREREQUIS :

Connaître les bases du management

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Identifier et définir les missions du tuteur

Structurer et conduire une action de tutorat dans la durée et mesurer la progression

Transmettre savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail

Produire et utiliser des outils adaptés au tutorat

Mesurer les acquis et évaluer la progression

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques, point sur la démarche et les besoins en matière de tutorat

Produire des outils adaptés à ses besoins, Exercices d'entraînement.

Moyens humains :

Formateur expert dans le domaine.

NOTRE PLUS

SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation

🔍 ROLE ET FONCTIONS DU TUTEUR

- ▶ Le cadre du tutorat en entreprise
- ▶ La réglementation relative au contrat du tuteur et le cadre juridique du tuteur
- ▶ Les 4 missions du tuteur
 - Accueillir : le livret du tuteur et du tuteur
 - Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
 - Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
 - Former : répertorier les besoins, accompagner la formation
- ▶ Utiliser un référentiel métier

🔍 METHODOLOGIE D'ORGANISATION DU TUTEUR

- ▶ Définir les objectifs de sa mission et de son accompagnement
- ▶ Séquencer le programme en étapes
- ▶ Formaliser les contenus et les documents-supports
- ▶ Identifier un emploi du temps idéal pour alterner accompagnement, travail en autonomie et tutorat
- ▶ Prévoir les points de contrôle et les modalités de suivi

🔍 IDENTIFIER LES PUBLICS A ACCOMPAGNER

- ▶ Les différentes situations d'apprentissage
- ▶ La typologie et le profil des tuteurs

🔍 DEVELOPPER DES COMPETENCES RELATIONNELLES ET PEDAGOGIQUES

- ▶ S'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre de l'entreprise
- ▶ Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation
- ▶ Comment dire ce qui va ou ne va pas tout en maintenant la motivation

🔍 LES OUTILS DU TUTORAT (LE GUIDE DU TUTEUR)

- ▶ La fiche d'aide à la prise en main du poste
- ▶ Le calendrier du programme du tutorat
- ▶ Le guide de séance
- ▶ La fiche d'aide aux actions à réaliser
- ▶ La fiche d'aptitude du tuteur
- ▶ La fiche de tâches
- ▶ La fiche d'évaluation
- ▶ L'aide à la préparation de séance
- ▶ Le plan individuel de progrès

🔍 L'EVALUATION DE L'ACTION DE TUTORAT

- ▶ Traçabilité des actions réalisées : programme, compte rendu, émargement
- ▶ Élaboration d'un plan d'action à mettre en application
- ▶ La valorisation de la progression du tuteur

• **Evaluation de fin de formation**

V1.10/03/2021