

TRAVAILLER EN MODE PROJET

DUREE :
2 jours

PUBLIC :
Responsable de projets
Membre de l'équipe projet

PREREQUIS :
Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Comprendre ce que travailler en mode projet veut dire.
Formaliser les objectifs du projet et les faire valider par le "client interne",
Organiser le projet autour des différents acteurs,
Définir le besoin et le faire valider
Décrire le processus de travail et le mettre sous contrôle
Se doter de méthodes pour planifier et piloter le projet (planning, moyens/ressources, budget, livrables...)
Adopter les bons comportements : responsabilisation, formalisation, anticipation, contrôle, négociation, engagement...

MOYENS PEDAGOGIQUES :
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Moyens humains : formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS :
SMV ACADEMY
Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

- 🔍 **CADRAGE ET OBJECTIF : LE CAHIER DES CHARGES**
 - ▶ Raison d'être du projet
 - ▶ Formaliser l'idée à l'origine du projet : rédiger un cahier des charges
- 🔍 **ORGANISATION DU PROJET : L'ORGANIGRAMME DES TACHES**
 - ▶ Mettre en place une organisation adaptée pour réussir son projet
 - ▶ Le travail en transversal
 - ▶ Décomposer le projet en tâches
 - ▶ Efficacité du travail en équipe et règles de délégation
- 🔍 **ANTICIPER PAR LA PLANIFICATION**
 - ▶ Une méthode pour construire le planning, le PERT et le GANTT
 - ▶ Les données de planification : contraintes, durées, ressources
 - ▶ Identifier les marges et le chemin critique
 - ▶ Placer des jalons pour effectuer le suivi du projet
 - ▶ Démonstration du logiciel MS PROJECT
- 🔍 **ETABLIR UN BUDGET AVEC L'EQUIPE**
 - ▶ Identifier les ressources et les moyens
 - ▶ Bâtir en commun le budget initial du projet
- 🔍 **SAVOIR NEGOCIER**
 - ▶ Négocier dans un esprit de coopération
 - ▶ Préparer et conduire une négociation
- 🔍 **MENER DES REUNIONS ET REVUES DE PROJET**
 - ▶ Organiser et conduire une réunion de projet
 - ▶ Mettre en place le référentiel projet
 - ▶ Présenter les options du projet sous les aspects performances/coûts/délais
- 🔍 **SAVOIR GERER DES CONFLITS**
 - ▶ Détecter et gérer une relation conflictuelle
 - ▶ Adapter les attitudes en fonction des types de conflits
- 🔍 **TRAVAILLER EN EQUIPE**
 - ▶ Utiliser les différentes approches de travail coopératif
 - ▶ Typologies et rôle dans le travail en équipe
 - ▶ Améliorer le travail en équipe
- 🔍 **PILOTER AVEC LE TABLEAU DE BORD**
 - ▶ Gérer les aléas et des modifications
 - ▶ Analyser les écarts, tendances
 - ▶ Choisir les indicateurs, le contenu d'un tableau de bord

- **Evaluation de fin de formation**