

DUREE :

4 jours

PUBLIC :

Tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants...).

PREREQUIS :

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Exposés, apports théoriques et méthodologiques ;
exercices de mise en situation
Moyens humains :
formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS : SMV ACADEMY

Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

PREPARER LE PROJET

- ▶ Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- ▶ Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- ▶ Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces) : le modèle de Porter, l'analyse STEP
- ▶ Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- ▶ Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive
- ▶ Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »
- ▶ L'entreprise en fonctionnement de « marche courante » : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)
- ▶ Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets
- ▶ Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt
- ▶ Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
- ▶ Identifier en équipe les livrables d'un projet
- ▶ Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
- ▶ « Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités
- ▶ La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- ▶ Définir l'équipe autour du chef de projet

PILOTER LE PROJET

- ▶ Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents « niveaux de lecture »
- ▶ Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé
- ▶ Mise en place d'une gestion temps / ressources
- ▶ Le pilotage de court terme : les plans d'actions
- ▶ De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées
- ▶ Les différentes réunions de pilotage d'un projet
- ▶ Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales
- ▶ Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- ▶ Mettre en œuvre une communication projet efficace
- ▶ Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe
- ▶ Établir le plan de communication d'un projet
- ▶ Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- ▶ Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- ▶ Clôture de projet et retours d'expériences
- ▶ La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- ▶ Faire un bilan synthétique du projet
- ▶ La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment clé
- ▶ Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques

- Evaluation de fin de formation