



Formation Audit Conseil

MANAGEMENT

MAITRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Chefs de services, adjoints et agents ayant une fonction d'encadrement souhaitant améliorer leurs pratiques.

PREREQUIS :

Préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter : prise de poste, relations avec la hiérarchie, conflit, etc.

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager
Transférer ses compétences, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer*

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

*Apport théoriques, étude de cas, jeux de rôles.
Tests : management situationnel, DISC, assertivité.
Moyens humains : formateur expert dans le domaine*

NOTRE PLUS :

SMV ACADEMY

Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

🔍 SAVOIR SE POSITIONNER COMME MANAGER ET IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT

- ▶ Qu'attend-t-on d'un manager de proximité ?
- ▶ Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- ▶ Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
 - Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe
 - Cas pratique : exercice en groupe. Jeu de rôle sur le management à adopter face aux différents profils de collaborateurs.

🔍 SAVOIR DELEGUER, ET FIXER DES OBJECTIFS EFFICACEMENT POUR RENFORCER L'AUTONOMIE DE SON EQUIPE

- ▶ Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, jusqu'où aller ?
- ▶ Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs d'activité réalistes et mesurables.
- ▶ Définir le suivi des activités, des objectifs.
 - Cas pratique : faire passer un message (encourager, recadrer, former, informer...).

🔍 MESURER LA PERFORMANCE DE SON EQUIPE ET AMELIORER SON EFFICACITE

- ▶ Les facteurs contribuant à l'efficacité
- ▶ Les fondamentaux de la réunion efficace,
- ▶ Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe

🔍 MOTIVER SES COLLABORATEURS ET RENFORCER LA COHESION

- ▶ Méthodes et outils pour motiver durablement
- ▶ Récompenser les performances individuelles et collectives
 - Cas pratique : faire passer un message (encourager, recadrer, former, informer, gérer les conflits...)

🔍 EVALUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET INTERVENIR EFFICACEMENT

- ▶ Comment gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
- ▶ Recadrer un collaborateur avec efficacité

V1. 17/11/2020