



SMV

Formation Audit Conseil

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

LES BASES PACK OFFICE EXCEL, POWERPOINT

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le pack Office.

PREREQUIS :

Aucun

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
Maîtriser les fonctions de base puis les fonctions avancées de chaque logiciel
Maîtriser certaines applications particulières

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques et pratiques
Moyens humains :
Formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation.

QUESTIONNAIRE AVANT FORMATION

- ▶ Afin d'identifier les attentes des stagiaires

EXCEL NIVEAU 1

- ▶ Excel : les bases
 - Régler les options Excel
- ▶ Classeurs, feuilles
 - Créer un nouveau classeur
- ▶ Concevoir des tableaux
 - Les concepts de base
- ▶ Présenter les tableaux et les imprimer
 - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres

POWERPOINT NIVEAU 1

- ▶ Notions de base d'une présentation
 - Définitions, l'écran et ses différents affichages, les barres d'outils
- ▶ Concevoir une présentation
 - Dans le diaporama
 - Avec un autre fichier PowerPoint
 - Avec d'autres fichiers
- ▶ Créer un diaporama
 - Définition du graphisme
 - Organisation des diapositives
 - Optimisation de la présentation
 - Exploiter le diaporama

EXERCICES PRATIQUES

- ▶ La formation se déroulera sous forme d'exercices en fonction des éléments retenus lors de l'identification des besoins

V1.14/01/2021