



SMV

Formation Audit Conseil

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

GOOGLE APPS

DUREE :

1 jour

PUBLIC :

Tout public

PREREQUIS :

Connaissance d'internet

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

Connaître et maîtriser les différentes applications liées à un compte Google

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Un ordinateur par stagiaire ainsi qu'un support de cours
Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés

Moyens humains :

Formateur expert dans le domaine informatique.

NOTRE PLUS

SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation

PRESENTATION

- ▶ Définition
- ▶ Création d'un compte Google
- ▶ Identification et paramétrage du compte

LE DRIVE

- ▶ Définition
- ▶ Création de dossier
- ▶ Stockage de fichiers dans le drive
- ▶ Partage de documents
- ▶ Les documents suivis

GOOGLE SHEETS

- ▶ Création d'une feuille de calcul
- ▶ Saisie dans les cellules
- ▶ Mise en forme
- ▶ Calculs
- ▶ Tris et filtres
- ▶ Gestion des impressions
- ▶ Création d'un formulaire
 - Ajout de questions - Mis en forme du formulaire – Partage - Gestion des réponses

GOOGLE DOCS

- ▶ Création d'un courrier
- ▶ Saisie de texte
- ▶ Mise en forme
- ▶ Insertion de tableaux
- ▶ Gestion des impressions
- ▶ Partage

GOOGLE CALENDAR

- ▶ Définition
- ▶ Création d'évènements
- ▶ Génération de plusieurs calendriers
- ▶ Les différentes vues
- ▶ Synchronisation sur appareils mobiles
- ▶ Partage

GMAIL

- ▶ Présentation générale
- ▶ Création de mail
- ▶ Intégration de pièces jointes
- ▶ Organisation/classement des messages
- ▶ Gestion des contacts

APPAREILS MOBILES

- ▶ Ajout d'application sur smartphones/tablettes
- ▶ Consultation et synchronisation

V1. 29/12/2020