



Formation Audit Conseil

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

EXCEL NIVEAU 2

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Tout personnel

PREREQUIS :

Savoir utiliser l'outil informatique et savoir maîtriser Excel

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Maîtriser les différentes possibilités d'Excel ; mettre en place des formules pour automatiser les calculs, définir des liaisons pour fiabiliser les mises à jour, exploiter les outils de bases de données

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Utilisation de la vidéo-projection directe pour illustrer le cours, les commandes sont présentées en direct à l'écran. Mise en pratique par des exercices
Moyens humains : formateur expert en informatique

NOTRE PLUS

SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation.

ADAPTER EXCEL A SES BESOINS

- ▶ Paramétrer les options Excel
- ▶ Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuille

GAGNER DU TEMPS POUR PRESENTER SES TABLEAUX

- ▶ Définir des styles, utiliser des thèmes
- ▶ Créer des formats personnalisés
- ▶ Définir des formats conditionnels
- ▶ Créer et utiliser un plan
- ▶ Insérer des graphiques Sparklines

CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCULS SIMPLES ET ELABOREES

- ▶ Maîtriser les différents modes d'adressage
 - Relatif (A1), absolu (\$A\$1, mixtes (A\$1, \$A1)
- ▶ Nommer des cellules
- ▶ Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
 - Si (), OU (), ET (), ESTVIDE ()...
- ▶ Calculer des statistiques : NBVAL (), NB(), MEDIANE (), RANG ()
- ▶ Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS ()
- ▶ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
 - RECHERCHEV()
- ▶ Calculer des dates, des heures : DATE (), JOUR (), MOIS (), etc...
- ▶ Manipuler du texte : GAUCHE (), DROITE(), STXT(), etc...
- ▶ Protéger formules, feuille ou classeur

LIER DES DONNEES ENTRE PLUSIEURS FEUILLES DE CALCUL

- ▶ Lier plusieurs cellules d'un classeur
- ▶ Gérer des connexions entre classeurs
- ▶ Consolider les tableaux d'un classeur
- ▶ Consolider des données issues de plusieurs classeurs

EXPLOITER UNE BASE DE DONNEES

- ▶ Tris multicritères et personnalisés
- ▶ Interroger une liste : les filtres automatiques
- ▶ Extraire des données : les filtres avancés
- ▶ Supprimer des doublons

ANALYSER DES DONNEES AVEC LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- ▶ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1 ,2 ou 3 dimensions
- ▶ Regrouper les informations par période, par tranche
- ▶ Filtrer, trier, masquer des données
- ▶ Ajouter des ratios, des pourcentages
- ▶ Insérer un graphique croisé

GERER LES DONNEES SOURCES D'UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- ▶ Importer un fichier texte (txt, csv...)
- ▶ Définir dynamiquement les données
- ▶ Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- ▶ Automatiser par macro la recopie des données d'un tableau croisé

V3. 10/6/2022