



# SMV

Formation Audit Conseil

# INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

## EXCEL NIVEAU 2

### DUREE :

2 jours

### PUBLIC :

Tout personnel

### PREREQUIS :

Savoir utiliser l'outil informatique et savoir maîtriser Excel

### OBJECTIFS

#### PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Maitriser les différentes possibilités d'Excel ; mettre en place des formules pour automatiser les calculs, définir des liaisons pour fiabiliser les mises à jour, exploiter les outils de bases de données

### MOYENS

#### PEDAGOGIQUES :

Utilisation de la vidéo-projection directe pour illustrer le cours, les commandes sont présentées en direct à l'écran. Mise en pratique par des exercices  
Moyens humains : formateur expert en informatique

### NOTRE PLUS

#### SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation.

### 🔍 ADAPTER EXCEL A SES BESOINS

- ▶ Paramétrer les options Excel
- ▶ Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuille

### 🔍 GAGNER DU TEMPS POUR PRESENTER SES TABLEAUX

- ▶ Définir des styles, utiliser des thèmes
- ▶ Créer des formats personnalisés
- ▶ Définir des formats conditionnels
- ▶ Créer et utiliser un plan
- ▶ Insérer des graphiques Sparklines

### 🔍 CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCULS SIMPLES ET ELABOREES

- ▶ Maitriser les différents modes d'adressage
  - Relatif (A1), absolu (\$A\$1, mixtes (A\$1, \$A1)
- ▶ Nommer des cellules
- ▶ Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
  - Si (), OU (), ET (), ESTVIDE ()...
- ▶ Calculer des statistiques : NBVAL (), NB(), MEDIANE (), RANG ()
- ▶ Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS ()
- ▶ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
  - RECHERCHEV()
- ▶ Calculer des dates, des heures : DATE (), JOUR (), MOIS (), etc...
- ▶ Manipuler du texte : GAUCHE (), DROITE(), STXT(), etc...
- ▶ Protéger formules, feuille ou classeur

### 🔍 LIER DES DONNEES ENTRE PLUSIEURS FEUILLES DE CALCUL

- ▶ Lier plusieurs cellules d'un classeur
- ▶ Gérer des connexions entre classeurs
- ▶ Consolider les tableaux d'un classeur
- ▶ Consolider des données issues de plusieurs classeurs

### 🔍 EXPLOITER UNE BASE DE DONNEES

- ▶ Tris multicritères et personnalisés
- ▶ Interroger une liste : les filtres automatiques
- ▶ Extraire des données : les filtres avancés
- ▶ Supprimer des doublons

### 🔍 ANALYSER DES DONNEES AVEC LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- ▶ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1 ,2 ou 3 dimensions
- ▶ Regrouper les informations par période, par tranche
- ▶ Filtrer, trier, masquer des données
- ▶ Ajouter des ratios, des pourcentages
- ▶ Insérer un graphique croisé

### 🔍 GERER LES DONNEES SOURCES D'UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- ▶ Importer un fichier texte (txt, csv...)
- ▶ Définir dynamiquement les données
- ▶ Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- ▶ Automatiser par macro la recopie des données d'un tableau croisé

V3. 10/6/2022