

EXCEL NIVEAU 1

DUREE :

2 à 3 jours

PUBLIC :

Tout personnel

PREREQUIS :

Savoir utiliser l'outil informatique

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Gagner du temps pour construire des tableaux de calculs simples, générer un graphique, saisir et gérer une liste de données dans Excel.

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Utilisation de la vidéo-projection directe pour illustrer le cours, les commandes sont présentées en direct à l'écran. Mise en pratique par des exercices
Moyens humains : formateur expert en informatique

NOTRE PLUS

SMV ACADEMY :

Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation.

🔍 EXCEL : LES BASES

- ▶ Régler les options Excel
- ▶ Paramétrer le ruban, barre d'accès rapide

🔍 CLASSEURS, FEUILLES

- ▶ Créer un nouveau classeur
- ▶ Sauvegarder : un nouveau classeur, un classeur existant
- ▶ Ouvrir, modifier et fermer un classeur
- ▶ Nommer une feuille
- ▶ Insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille
- ▶ Modifier plusieurs feuilles simultanément

🔍 CONCEVOIR DES TABLEAUX

- ▶ Les concepts de base
- ▶ Gérer les cellules : saisir, déplacer, nommer, copier
- ▶ Construire une formule de calcul
- ▶ La recopie de formules : références absolues ou relatives

🔍 PRESENTER LES TABLEAUX ET LES IMPRIMER

- ▶ Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
- ▶ Définir une mise en forme conditionnelle
- ▶ Utiliser les styles de cellules
- ▶ Imprimer l'intégralité ou une partie, titrer, paginer
- ▶ Exploiter l'affichage « Mise en page »

🔍 METTRE EN PLACE DES FORMULES

- ▶ Calculer des pourcentages, établir des ratios.
- ▶ Effectuer des statistiques : MOYENNE(), MIN(), MAX()
- ▶ Appliquer des conditions : SI()
- ▶ Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI(), MAINTENANT()
- ▶ Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME()

🔍 ILLUSTRER LES DONNEES AVEC DES GRAPHIQUES

- ▶ Générer un graphique
- ▶ Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- ▶ Ajuster les données source