



Formation Audit Conseil

COMMUNICATION

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION EFFICACE AVEC SON EQUIPE ET SA HIERARCHIE

DUREE :
2 jours

PUBLIC :
Manager
opérationnel ou chef
de projet de tout
secteur d'activité.

PREREQUIS :
Aucun

**MOYENS
PEDAGOGIQUES :**
Alternance d'apports
théoriques et
pratiques.
Moyens humains :
Formateur expert
dans le domaine.

NOTRE PLUS :
SMV ACADEMY
Accompagnement
avant, pendant et
après la formation
par nos formateurs

- **MANAGER : MIEUX SE CONNAITRE**
 - ▶ Faire le point sur son mode de communication préférentiel.
 - ▶ Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation.

- **DEVELOPPER DE LA FLEXIBILITE DANS SES MODES DE COMMUNICATION**

- ▶ Se situer dans sa fonction et dans la ligne hiérarchique.
- ▶ Définir les besoins d'ajustements mutuels avec ses interlocuteurs.
- ▶ Distinguer : perception, jugement, émotion.

- **ETABLIR UNE RELATION EFFICACE AVEC SA HIERARCHIE**

- ▶ Se positionner dans la relation avec la hiérarchie.
- ▶ Exprimer avec efficacité ses attentes et ses points de résistance.
- ▶ Savoir demander les moyens nécessaires à sa réussite.
- ▶ Etre force de proposition et développer sa capacité à convaincre.

- **TRANSFORMER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS EN LEVIERS D'IMPLICATION**

- ▶ Clarifier les objectifs des différents entretiens.
- ▶ Distinguer consigne et demande.
- ▶ Formuler un objectif "SMART".
- ▶ Recadrer un collaborateur, traiter une erreur.
- ▶ Utiliser l'outil DESC.

- **DYNAMISER SA COMMUNICATION DE MANAGER**

- ▶ Choisir le canal de communication adapté.
- ▶ Rendre ses réunions attractives et efficaces.
- ▶ Maîtriser les techniques relationnelles adaptées.

- **FAIRE FACE AUX SITUATIONS DELICATES**

- ▶ Analyser les situations difficiles pour les résoudre.
- ▶ Intervenir à bon escient en situation de conflit.
- ▶ Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques.

- **Evaluation de fin de formation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Réussir dans sa communication au quotidien.
- Adapter son mode de communication à ses différents interlocuteurs.
- Développer son aisance relationnelle dans les différentes situations de management.
- Aborder avec efficacité les situations délicates.

V1. 10/05/2021