

DACTYLOGRAPHIE : ENTRAINEMENT CLAVIER

DUREE :
2 jours

PUBLIC :
Pour les personnes néophytes qui ne maîtrisent pas l'utilisation du clavier informatique

PREREQUIS :
Aucun

OBJECTIF DE LA FORMATION :
Mémoriser le clavier et augmenter votre vitesse de frappe

MOYENS PEDAGOGIQUES :
*Alternance d'apports théoriques et pratiques
Moyens humains : formateur expert dans le domaine*

NOTRE PLUS :
SMV ACADEMY
Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

- 🔍 **LES TOUCHES DU CLAVIER A CONNAITRE POUR ETRE EFFICACE ET LES RACCOURCIS CLAVIER**
 - ▶ Le clavier : son fonctionnement - les touches spécifiques
 - ▶ Les raccourcis sous office et les raccourcis en général
 - ▶ Utiliser les touches témoins pour se repérer
 - ▶ Mémoriser la position des touches
- 🔍 **TECHNIQUE DE FRAPPE AVEC 10 DOIGTS**
 - ▶ Le positionnement des mains
 - ▶ La posture à adopter : Le verrouillage lombaire
 - ▶ Les nouveaux reflexes à acquérir
 - ▶ Interêt de ne pas regarder ses mains
- 🔍 **ENTRAINEMENT AU CLAVIER - DEVELOPPER SA VITESSE DE FRAPPE**
 - ▶ Faire de cette méthode une méthode évolutive
 - ▶ Comment éviter les erreurs et limiter les coquilles ?
- 🔍 **PRESENTATION ET MISE EN FORME DE DOCUMENT SIMPLE**
 - ▶ Normes générales
 - ▶ Normes sous office
 - ▶ Normes de ponctuation et de typographie
 - ▶ Reconnaître les erreurs de frappe dues à une fonction du clavier et corriger

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'utilisation du clavier en adoptant de nouveaux réflexes
- Etre capable de taper avec les 10 doigts et maîtriser les raccourcis clavier
- Développer sa vitesse de frappe immédiatement et dans la durée

