SMV
Formation Audit Conseil

MANAGEMENT

ANIMER ET OPTIMISER LE BRIEFING ET LE DEBRIEFING

DUREE :
1 jour

PUBLIC :
Tout public ayant à intervenir au quotidien auprès d'une équipe et désireuse de progresser, de gagner en efficacité dans sa communication

PREREQUIS :
Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES :
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Moyens humains : formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS : SMV ACADEMY
Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

LE BRIEFING, OUTIL DE MANAGEMENT ET DE MOTIVATION

- Communiquer en collectif
  - Mieux se connaître pour bien communiquer
  - Développer un comportement assertif
  - Etre à l'écoute de son interlocuteur par la communication non verbale
  - Prendre la parole avec aisance
  - Communication non verbale

PREPARER SON BRIEFING

- Les enjeux du briefing
  - Ecrire ce que l'équipe doit faire, pourquoi et comment
  - Qui est concerné
  - Les objectifs
  - Les convocations
- Animer son briefing
  - Durée du briefing
  - Vocabulaire employé
  - Etapes clés du briefing
- Animer un briefing
  - Exercices pratiques
- Débriefing :
  - Rappel des objectifs
  - Vérifications des actions
  - Conclusion
- Animer un débriefing
  - Exercices pratiques

- **Evaluation de fin de formation**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre conscience de l'importance de communiquer quotidiennement de façon structurée et organisée
- Positionner le briefing comme un outil de management dynamique et motivant
- Assimiler la méthodologie, les techniques de communication du briefing et du débriefing

V1. 30/06/2022