



Formation Audit Conseil

COMMUNICATION

ROLE ET POUVOIR DES REPRESENTANTS DU CVS (CONSEIL DE LA VIE SOCIALE)

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Tout personnel

PREREQUIS :

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Prendre la parole à l'improviste, exprimer clairement ses idées, gérer son temps de parole, limiter le temps de réunion, rendre le temps efficace, être à l'aide lors de la réunion, faire un compte-rendu, faire des propositions durant une réunion

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôles
Moyens humains :
Formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS :

SMV ACADEMY
Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation.

- 🔍 PREPARER ET PARTICIPER A UN REUNION
 - ▶ La définition de l'objectif
 - ▶ Les points à préparer
 - ▶ La disposition de la salle
- 🔍 FIXER LE CADRE DES LE DEMARRAGE DE LA REUNION
 - ▶ Les règles de fonctionnement
 - ▶ Le secrétaire et le gardien du temps
 - ▶ Les étapes pour lancer la réunion
- 🔍 MAITRISER LES TECHNIQUES QUI PERMETTENT DE GERER LES OBJECTIONS
 - ▶ Les attitudes face aux objections
 - ▶ La technique de l'A/R
 - ▶ La gestion des désaccords
- 🔍 UTILISER LES OUTILS ADAPTES POUR REDIGER ET ALIMENTER LE COMPTE RENDU
 - ▶ Le tableau de synthèse partielle
 - ▶ Le contenu d'un compte rendu
- 🔍 SAVOIR CONCLURE UNE REUNION
- 🔍 PRENDRE LA PAROLE PLUS FACILEMENT
 - ▶ Se préparer à la prise de parole en public
 - ▶ Maîtriser les facteurs internes
 - ▶ Structurer clairement son intervention
 - ▶ Utiliser les techniques de présentations
 - ▶ Consolider les acquis pendant l'intersession
- 🔍 ANIMER UNE REUNION
 - ▶ Les principes d'animation
 - ▶ La bonne utilisation des questions pour générer l'interactivité / rebondir sur les bonnes remarques des stagiaires
 - ▶ L'observation des participants
 - ▶ La distribution efficace de la parole
 - ▶ Le bon dosage de la directivité
- 🔍 COMMENT PRESENTER ET ARGUMENTER SES PROPOSITIONS ?
 - ▶ Synthétiser et mettre en forme ses propositions
 - ▶ Définir un plan d'action
 - ▶ Expliciter clairement les objectifs, les étapes, le budget
- 🔍 QUELLES STRATEGIES POUR CONVAINCRE ?
 - ▶ Apprendre à argumenter pour convaincre
 - ▶ Choisir le bon moment
 - ▶ Créer un climat propice à l'échange
 - ▶ Expliquer les choses avec clarté et simplicité
 - ▶ Renforcer sa capacité d'écoute et d'ouverture

• **Evaluation de fin de formation**

V1.18/02/2022