



Formation Audit Conseil

COMMUNICATION

PREPARATION A L'EPREUVE ORALE DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL D'ATTACHE PRINCIPAL D'ADMINISTRATION D'ETAT

DUREE :

2 jours

PUBLIC :

Candidat(e) admissible à l'examen professionnel d'attaché(e) principal
Toute personne souhaitant maîtriser l'épreuve de rapport avec propositions

PREREQUIS :

Chaque participant transmet dès l'inscription les renseignements suivants : voie, spécialité et option suivies au concours / examen professionnel. L'intervenant pourra ainsi proposer à chaque candidat des entraînements plus proches de l'épreuve du Jour J.

MOYENS

PEDAGOGIQUES :

Oraux blancs pour se mettre en condition d'épreuve, avec retours du formateur pour mieux connaître ses points forts et axes de progression
Moyens humains : formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS :

SMV ACADEMY

Accompagnement avant, pendant et après la formation par nos formateurs

METHODOLOGIE DE L'EPREUVE ORALE

- ▶ Préparer votre entretien de concours ou d'examen : base de la réussite
 - Comprendre les attentes et les critères de sélection du jury
 - Connaître les différentes compositions possibles du jury pour mieux s'adapter
 - Accorder de l'importance à votre aspect vestimentaire : éviter les faux pas
- ▶ Gérer vos émotions et votre stress : méthodes et techniques pour se relaxer
 - Acquérir les techniques de respiration pour canaliser vos émotions
 - Transformer votre stress destructeur en énergie positive
- ▶ Mettre votre carrière en valeur : structurer et formaliser votre parcours professionnel
 - Connaître vos compétences et savoir les valoriser : oser vous mettre en valeur
 - Parler de vous avec justesse et simplicité
 - Savoir raconter votre histoire professionnelle de façon complète mais concise
 - Réussir à expliquer comment les situations délicates ont été surmontées
 - Faire le lien entre votre expérience et votre avenir au sein de la structure
 - Se renseigner sur la structure que vous voulez intégrer : nécessité pour les questions – réponses avec le jury
- ▶ Savoir vous mettre en scène et soigner le langage de votre corps
 - Soigner votre entrée et votre prise de congé
 - Regarder vos interlocuteurs dans les yeux
 - Positionner correctement vos mains et vos jambes
 - Gérer votre énergie et votre dynamisme
 - Penser à sourire pour montrer votre assurance
 - Décrypter son interlocuteur
- ▶ Mise en situation : décrypter le langage de votre corps lors de votre présentation orale

ENTRAINEMENTS INTENSIFS EN ORAUX BLANCS

- ▶ Mise en situation : adapter votre voix face au jury
- ▶ Etablir une relation positive avec le jury et éveiller son intérêt : toutes les techniques de communication
 - Etre percutant dès les premières phrases
 - Répondre simplement, précisément et avec concision
 - Maîtriser les techniques d'écoute pour mieux rebondir
 - Gérer les « questions pièges » du jury
 - Oser poser des questions à la fin de l'entretien
- ▶ Anticiper les attentes du jury pour chaque type de question : la clé pour rester calme
 - Réussir à vous présenter brièvement ou plus longuement pour s'adapter à la demande
 - Répondre à une question ouverte par des phrases claires et concises
 - Compléter une réponse à une question fermée pour démontrer votre capacité à illustrer
 - Savoir vous mettre en situation si le jury le demande
- ▶ Entraînements intensifs en condition d'épreuve devant le groupe avec débriefings du formateur

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Se préparer à un entretien devant jury
- Améliorer sa prestation à l'oral en apprenant à mieux gérer son stress

V1. 5/1/23