

POWERPOINT

DUREE :
2 jours

PUBLIC :
Tout utilisateur

PREREQUIS :
Etre initié à l'utilisation d'un ordinateur

OBJECTIF DE LA FORMATION :
Concevoir et réaliser des présentations Powerpoint

MOYENS PEDAGOGIQUES :
Support de cours,
Cas pratiques, exercices
Moyens humains :
formateur expert dans le domaine

NOTRE PLUS SMV ACADEMY :
Notre formateur vous accompagne avant, pendant et après la formation

🔍 CONCEVOIR UNE PRESENTATION

- ▶ Identifier les points clés d'une présentation réussie.
- ▶ Procéder avec méthode : 5 étapes.
- ▶ Mettre au point son plan.

🔍 UNIFORMISER LA LIGNE GRAPHIQUE

- ▶ Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
- ▶ Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
- ▶ Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique.
- ▶ Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
- ▶ Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives.
- ▶ Appliquer un style d'arrière-plan.
- ▶ Gérer les en-têtes et pieds de page.

🔍 ORGANISER LES DIAPOSITIVES

- ▶ Exploiter le mode trieuse de diapositives.
- ▶ Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.
- ▶ Organiser les diapositives en sections.
- ▶ Copier des diapositives d'une présentation à une autre.

🔍 ENRICHIR LE CONTENU DE CHAQUE DIAPOSITIVE

- ▶ Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- ▶ Insérer une photo et la personnaliser.
- ▶ Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt.
- ▶ Construire un tableau, tracer un graphique.
- ▶ Insérer un tableau ou un graphique Excel.
- ▶ Ajouter un texte décoratif WordArt.
- ▶ Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- ▶ Dissocier et grouper des objets.

🔍 DYNAMISER LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- ▶ Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- ▶ Animer le texte, les objets, des schémas.
- ▶ Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.

🔍 CREER LA DOCUMENTATION ASSOCIEE

Imprimer différents supports, éditer au format pdf.

- Evaluation de fin de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.
- Créer la documentation associée.

V1. 25/8/2023